



Dossier de rentrée scolaire

2024-2025

Chers parents,

Une pochette vous est remise ce jour contenant :

- **Les documents suivants que vous devez compléter, signer et rendre :**
 - La fiche de renseignements généraux **recto-verso**
 - La fiche de renseignements médicaux **recto-verso**
 - Le contrat de scolarisation
 - Les clauses de consentement
 - La fiche Décharge et autorisation de sortie
 - La feuille n°7 du règlement intérieur
 - L'autorisation de sortie pour la médiathèque (à télécharger sur le site internet en fonction de la classe de votre enfant)
 - L'autorisation pour les APC
 - Coupon du calendrier des vacances (partie basse)
 - La fiche informations RGDP

- **Les documents que vous devez lire et conserver :**
 - Le calendrier des vacances à conserver **⚠** (partie haute)
 - Les horaires de l'établissement
 - Le règlement intérieur de l'école Sainte Marie
 - Le projet éducatif
 - Le projet pastoral
 - Les conditions financières pour l'année 2024-2025
 - Les cotisations de l'Enseignement Catholique

Tous ces formulaires (pochette complète et cahier de liaison pour l'élémentaire) sont à **remplir de façon précise, urgente** et seront remis à l'enseignant(e) **pour le jeudi 5 septembre 2024.**

Les parents habitant la commune de Toulouges sont priés de fournir un justificatif de domicile à joindre au dossier de rentrée.

Aucun dossier ne sera traité par mail.

Merci par avance de votre coopération.

Mme Véronique DA SILVA
Chef d'Établissement



Fiche de renseignements (*recto-verso*) 2024-2025

RENSEIGNEMENTS ELEVE

Nom et prénom :

Né(e) le : à :

Département : Nationalité :

Classe : L'élève double-t-il sa classe cette année ? oui non

Nom et adresse du dernier établissement fréquenté (2023-2024)

.....

Régime : Externe Demi-pensionnaire

Garderie du matin : (7h30/8h00) oui non

Garderie / Etude : (17h15/18h15) oui non

RENSEIGNEMENTS RESPONSABLES LEGAUX

à remplir obligatoirement par les deux parents ayant l'autorité

Situation familiale : célibataire mariés vivant maritalement remarié(e) pacsé(e) séparés /divorcés veuf(ve)

- en cas de séparation ou divorce, merci de fournir tout document relatif à la garde de l'enfant.
- en cas de changement de situation familiale depuis l'inscription de l'enfant, fournir un justificatif de responsabilité parentale.

L'enfant est domicilié chez : Responsable légal 1 Responsable légal 2 Les deux

Autre (préciser) :

Le responsable payeur est : Responsable légal 1 Responsable légal 2 Les deux

En inscrivant votre enfant dans notre établissement, nous vous rappelons que les deux responsables légaux sont garants de l'acquittement des contributions demandées.

Nombre d'enfants au foyer :

L'élève a-t-il un frère, une sœur dans l'école ? oui non Si oui, dans quelle(s) classe(s) ?.....

L'élève a-t-il des frères ou sœurs dans d'autres établissements du département ? oui non

Nom :	Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :	Prénom :
Classe :	Classe :	Classe :
Etablissement :	Etablissement :	Etablissement :

RENSEIGNEMENT PARENT 1

Nom et Prénom :

Adresse :

Téléphone : fixe portable

@dresse électronique :

J'autorise l'école à communiquer mon adresse mail à l'APEL de l'école Sainte-Marie

Profession :

Téléphone professionnel : fixe portable

Nom et adresse de l'employeur :

.....

RENSEIGNEMENT PARENT 2

Nom et Prénom :

Adresse :

Téléphone : fixe portable

@dresse électronique :

J'autorise l'école à communiquer mon adresse mail à l'APEL de l'école Sainte-Marie

Profession :

Téléphone professionnel : fixe portable

Nom et adresse de l'employeur :

.....

Avez-vous des aptitudes particulières ? (couture, danse, langue étrangère....)

.....

Quels sont vos disponibilités ? (accompagnement sorties, aide aux travaux manuels.....)

.....

Nous certifions exacts les renseignements fournis sur cette fiche et **nous nous engageons à vous signaler tout changement**

PARENT 1

PARENT 2

Nom et prénom : **Nom et prénom :**

Date et signature : **Date et signature :**

Le responsable de traitement traite les données recueillies pour l'inscription scolaire. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, reportez-vous à la notice ci-jointe « clause de consentement »



Chemin des Roues
66350 Toulouges
☎ 04 68 85 00 14
☎ 04 68 85 52 88
✉ sainte-marie@wanadoo.fr

Fiche de renseignements médicaux (recto-verso)

2024-2025

Nom et prénom :

Né(e) : **à :** **classe :**

Nom et prénom des responsables légaux (parent 1 et/ou parent 2 ou tuteur) :

.....

Téléphone : fixe portable

Téléphone professionnel : fixe portable

En cas d'absence, personne à contacter :

Nom et prénom :

Téléphone : fixe portable

Nom et prénom :

Téléphone : fixe portable

Nom du médecin traitant : téléphone.....

Autorisation d'intervention d'urgence

Je soussigné(e) :

Parent(s) de l'enfant :

Autorise le chef d'établissement, ou en son absence, l'enseignant chargé de la garde de mon enfant, à prendre toute mesure urgente visant à préserver la survie et la sécurité de mon enfant.

A, Le

Signature :

Allergies : - Médicaments :
- Alimentation :
- Autres :

➤ **Merci de fournir un certificat établi par votre allergologue**

Maladies contractées :

Varicelle :	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	Rubéole :	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Rougeole :	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	Oreillons :	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Coqueluche :	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	Scarlatine :	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Rhumatismes :	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	Asthme :	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Variole :	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	Diphtérie :	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Otites :	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>			

Votre enfant est-il atteint d'une maladie chronique ? oui non

A-t-il un traitement à prendre ? oui non

➤ **Si oui, veuillez nous fournir une copie de l'ordonnance médicale en cours de validité ainsi que le PAI**

Merci d'indiquer si votre enfant a un suivi extérieur et nous fournir un certificat de suivi.

Orthophoniste : Nom : Adresse :

Psychomotricien : Nom : Adresse :

Orthoptiste : Nom : Adresse :

Ergothérapeute : Nom : Adresse :

CMP : Nom : Adresse :

CMPP : Nom : Adresse :

Autre (précisez) : Nom : Adresse :

Nous certifions exacts les renseignements fournis sur cette fiche et nous nous engageons à vous signaler tout changement.



Chemin des Roues
66350 Toulouges
☎ 04 68 85 00 14
☎ 04 68 85 52 88
✉ sainte-mariee@wanadoo.fr

Contrat de scolarisation

2024-2025

Monsieur et/ou Madame..... déclarent avoir inscrit ou réinscrit leur enfant à l'école Sainte-Marie de Toulouges en classe de

Le présent contrat a pour objet de définir les conditions dans lesquelles l'enfant sera scolarisé au sein de l'Etablissement Sainte-Marie de Toulouges ainsi que les droits et obligations réciproques de chacune des parties.

L'Établissement représenté par Madame DA SILVA Véronique, Chef d'Etablissement, accepte cette inscription et s'engage à assurer la scolarisation de pour l'année scolaire 2024/2025.

Les parents reconnaissent avoir pris connaissance du projet éducatif et pastoral, du règlement intérieur et des conditions financières de l'Etablissement, y adhérer et mettre tout en œuvre afin de les faire respecter.

Les parents s'engagent à acquitter la contribution des familles, toutes les dépenses para et péri scolaires, la cotisation demi-pension, étude, garderie, sorties culturelles et sportives dont leur enfant aura bénéficié.

Pour marquer leur accord, Monsieur et/ou Madame..... ont versé le jour de l'inscription des arrhes qui leur seront remboursées au départ définitif de l'élève. Ces arrhes ne seront pas remboursées en cas de désistement, sauf pour une raison majeure.

La résiliation du contrat en cours d'année scolaire n'est possible qu'en cas de motif grave ou de non-paiement. Les parents informent l'Établissement de la non réinscription de leur enfant durant le second trimestre scolaire à l'occasion de la demande qui est faite à tous les parents d'élèves.

- **Faire précéder de la mention « lu et approuvé » :**

PARENT 1

PARENT 2

Mention :
Nom et prénom :
Date et signature :

Mention :
Nom et prénom :
Date et signature :

TUTEUR

Mention :
Nom et prénom :
Date et signature :



DOCUMENT A RENSEIGNER ET A SIGNER

CLAUSE DE CONSENTEMENT

GESTION DE VOS INFORMATIONS PERSONNELLES DANS LE CADRE DE L'INSCRIPTION DE VOTRE ENFANT

Avant de pouvoir utiliser les données vous concernant, nous vous prions de prendre connaissance de ce qui suit :

1. Nature des données à caractère personnel traitées

L'école Sainte Marie traite les données à caractère personnel suivantes : Nom et prénoms des enfants ainsi que l'identité et les coordonnées de contact des parents.

L'école Sainte Marie traite uniquement les données à caractère personnel que vous nous transmettez.

2. Responsable du traitement des données à caractère personnel

Le responsable du traitement des données à caractère personnel est Madame Véronique DA SILVA, Chef d'établissement.

Pour toute question relative à la protection des données à caractère personnel, veuillez-vous adresser avec une preuve de votre identité à notre Délégué à la Protection des Données, par courrier électronique à l'adresse électronique suivante :

dpo.ddec11-66@lg-partenaires.fr.

3. Finalités du traitement des données à caractère personnel.

L'école Sainte Marie traite les données à caractère personnel aux seules fins suivantes :

Gestion des inscriptions des enfants à l'école Sainte Marie et les contacts ultérieurs avec les parents.

Les données collectées ne seront utilisées dans aucun autre but.

4. Destinataire des données

Conformément à ce qui précède, et hormis s'il est nécessaire de communiquer des données à caractère personnel à des organisations ou des entités dont l'intervention en tant que tiers prestataires de services pour le compte et sous le contrôle du responsable est requise aux fins précitées (les sous-traitants), l'école Sainte Marie ne transmettra pas les données à caractère personnel collectées, ni ne les vendra, les louera ou les échangera avec une quelconque organisation ou entité, à moins que vous n'en ayez été informé(e) au préalable et que vous ayez explicitement donné votre consentement.

Par ailleurs, l'école Sainte Marie peut transmettre les données à caractère personnel à la demande de toute autorité légalement compétente ou de sa propre initiative s'il estime de bonne foi que la transmission de ces informations est nécessaire pour respecter les lois ou les réglementations, dans le cadre d'enquêtes judiciaires ou pour défendre et/ou protéger les droits ou les biens de l'école Sainte Marie et/ou de vous-même.

Les données à caractère personnel collectées ne sont transmises ni à des pays tiers, hors UE ni à des organisations internationales.

5. Mesures de sécurité

Afin d'empêcher tout accès non autorisé aux données à caractère personnel collectées, l'école Sainte Marie a élaboré des procédures en matière de sécurité et d'organisation. Ces procédures concernent à la fois la collecte et la conservation de ces données.

Ces procédures s'appliquent également à tous les sous-traitants auxquels l'école Sainte Marie fait appel.

6. Durée de conservation

Vos données à caractère personnel seront conservées jusqu'à trois (3) ans après l'arrêt de fréquentation de l'établissement de l'enfant.

Une fois la durée de conservation dépassée, les données à caractère personnel seront effacées, sous réserve de l'application d'obligations ou d'autres lois en vigueur.

7. Droits d'accès, rectification, droit à l'oubli, portabilité des données, opposition, non-profilage et notification de failles de sécurité

Vous avez le droit de consulter et de faire rectifier les données visées. Vous avez également le droit à l'oubli, à la portabilité des données et à l'opposition, ainsi que le droit de refuser d'être profilé et le droit d'être notifié des failles de sécurité. Pour exercer vos droits relatifs à toutes les autres données à caractère personnel, vous pouvez prendre contact avec notre Délégué à la Protection des Données.

RESPONSABLES LEGAUX DE (préciser le nom et prénom de l'enfant) :

• **Responsable 1 :** Monsieur / Madame (*) NOM et Prénom : agissant
en qualité de : Père / mère / autre à préciser (*) :

• **Responsable 2 :** Monsieur / Madame (*) NOM et Prénom : agissant
en qualité de : Père / mère / autre à préciser (*) :

(*) *Rayer les mentions inutiles*

8. Consentement A

La personne concernée déclare avoir pris connaissance de ce qui précède et autorise **l'école Sainte Marie** à traiter ses données à caractère personnel dans les logiciels de gestion administrative et de suivi de scolarité.

OUI (*) **NON (*)** **(*) Rayer la mention inutile**

Si vous refusez de donner votre consentement (NON), nous serons dans l'impossibilité de traiter votre demande d'inscription.

A, le

Signature responsable 1

Précédée de la mention « lu et approuvé »

Signature responsable 2

9. Consentement B

Par ailleurs, vous autorisez **l'école Sainte Marie** :

- A utiliser et publier la photo ciblée ou non de votre enfant pour une diffusion intérieure et/ou extérieure à l'établissement (site internet de l'établissement, journaux locaux, gazette de l'établissement, articles divers, flyers, réseaux sociaux...);

OUI (*) **NON (*)** **(*) Rayer la mention inutile**

- Utiliser vos informations personnelles dans le cadre de relations avec toute(s) organisation(s) en lien avec **l'école Sainte Marie** (par exemple : APEL, échanges avec d'autres établissements, communications entre parents d'élèves, etc...), par mail et/ou SMS.

OUI (*) **NON (*)** **(*) Rayer la mention inutile**

A, le

Signature responsable 1

Précédée de la mention « lu et approuvé »

Signature responsable 2



Chemin des Roures
66350 Toulouges
☎ 04 68 85 00 14
📠 04 68 85 52 88
✉ sainte-mariee@wanadoo.fr

Décharge et autorisation de sortie
Classes maternelles-élémentaires
2024-2025

Nous soussignés,

Madame

Monsieur

Responsables de l'enfant.....

En classe de

autorise la ou les personnes ci-dessous nommées à prendre mon enfant aux heures de sortie de classe durant l'année scolaire 2024-2025 et ce **sur présentation de la carte d'identité.**

Toute personne autre que celles désignées ci-dessous doit présenter une **décharge écrite du responsable de l'enfant**, l'autorisant à prendre celui-ci a titre exceptionnel ainsi que sa **carte d'identité.**

Nom et Prénom

.....

Sortie de 12h00

.....

Et

.....

Sortie de fin de

.....

classes

.....

.....

Parent Responsable 1

Parent Responsable 2

Nom et prénom :

Nom et prénom :

Date et signature :

Date et signature :

P.S. : dans le cas où cette décharge n'aurait pas été remise, l'école décline toute responsabilité.



Règlement intérieur de l'École Sainte Marie

2024-2025

Je soussigné (e) Mr ou Mme

Responsable de l'élève

Avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'Ecole Sainte Marie et y adhérer.

Fait à, le

Signature des deux parents ou du représentant légal précédée de la mention manuscrite « bon pour accord »

Responsable 1 :

Responsable 2 :

Nom-Prénom :

Nom-Prénom :

Signature :

Signature :

DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Le 25 mai 2018, le Règlement de l'Union Européenne 2016/679 du parlement européen et du conseil du 27 avril 2016 règlement général sur la protection des données dit « RGPD » est entré en vigueur. Aussi, nous vous informons que les informations collectées servent à la création et à la gestion des dossiers scolaires

Seront traitées par les personnes dûment habilitées. Seront conservées le temps que l'école est donnée une réponse positive ou négative au représentant(s) légal de l'enfant.

Par ailleurs, vous avez le droit d'accès, de modification, d'opposition et de suppression des données vous concernant. Il suffit pour cela d'adresser un courrier muni de votre identité à L'adresse électronique suivante : dpo.ddec11-66@lg-partenaires.fr ou à L'adresse postale suivante : école de Sainte Marie, à l'attention du DPO, chemin des Roures 66350 Toulouges



Autorisation pour des séances d'APC

Activités Pédagogiques Complémentaires

2024-2025

Nous soussignés,

Madame

Monsieur

- Autorisons
- N'autorisons pas

Notre enfant

En classe de, à participer aux séances d'APC.

L'enseignant(e) de la classe préviendra la famille du jour, de l'horaire et de la période en fonction des besoins de l'enfant.
À partir du moment où vous donnez votre autorisation, **votre enfant se doit d'être présent** si l'enseignant(e) le prévoit dans ce temps d'APC.

Fait à, le

Signature Parent Responsable 1

Signature Parent Responsable 2



Chemin des Roures
66350 Toulouges
☎ 04 68 85 00 14
☎ 04 68 85 52 88
✉ sainte-mariee@wanadoo.fr

Calendrier scolaire 2024-2025

Conformément aux instructions ministérielles, l'école reconduit l'organisation du temps scolaire.
La durée hebdomadaire d'instruction obligatoire est maintenue pour tous les élèves à 24h.

Rentrée	Lundi 2 septembre 2024 (au matin)
Vacances de Toussaint	Du vendredi 18 octobre 2024 (au soir) Au lundi 4 novembre 2024 (au matin)
Vacances de Noël	Du vendredi 20 décembre 2024 (au soir) Au lundi 6 janvier 2025 (au matin)
Vacances d'hiver	Du jeudi 13 février 2025 (au soir) Au lundi 3 mars 2025 (au matin) Vendredi 14 février 2025 : journée pédagogique (pas d'école, garderie assurée)
Vacances de Printemps	Du vendredi 11 avril 2025 (au soir) Au lundi 28 avril 2025 (au matin)
Pont de l'ascension	Mardi 27 mai 2025 (au soir) Au lundi 2 juin 2025 (au matin)
Pentecôte	Pas de cours lundi 9 juin 2025
Début des vacances d'été	Vendredi 4 juillet 2025 au soir

Veillez remettre à l'enseignant ou l'enseignante de votre enfant le bulletin ci-dessous. Merci.



Je soussigné(e) : Responsable de l'élève :

Déclare avoir pris connaissance des dates de congés pour l'année scolaire 2024-2025

Fait à : Le

Signature Parent 1

Signature Parent 2

INFORMATIONS RGPD

Les données qui vous sont demandées dans le dossier de rentrée scolaire sont nécessaires aux fins d'inscription de votre enfant auprès de l'établissement

Ecole SAINTE MARIE
Chemin des Roures – 66350 TOULOUGES
04.68.85.00.14
sainte-mariee@wanadoo.fr

*Le responsable des traitements est **Madame Véronique DA SILVA, Chef d'Établissement.***

La présente information est fournie en application du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après « Règlement Général sur la Protection des Données » ou « RGPD ») et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (ci-après « Loi Informatique et Libertés »)

Les données à caractère personnel suivantes sont collectées et traitées :

- *Nom, prénom, date et lieu de naissance, sexe de l'élève,*
- *Nom, prénom, profession et coordonnées des parents,*
- *Données de scolarité (notes, bulletins réguliers, décisions d'orientation, ...)*
- *Données nécessaires à la gestion comptable (...)*
- *Données relatives à la gestion de la vie scolaire (retards, absences, sanctions ...)*
- *Données liées à la santé (carnet de santé, vaccination, ...)*

Elles font l'objet des traitements principaux nécessaires à :

- *La gestion de l'inscription dans l'établissement ;*
- *La gestion administrative et comptable ;*
- *La gestion des activités scolaires et extra scolaires (listes de classes, de groupes, ...)* ;
- *Le suivi de la scolarité, y compris lié à des scolarisations particulières (PAI, notifications MDPH, PAP ...)*
- *La gestion de la restauration, et des services annexes.*

L'ensemble de ces traitements est nécessaire à l'exécution du contrat de scolarisation dans notre établissement.

Ces données sont conservées pendant la durée de la scolarité de l'élève dans l'établissement et durant les 10 années qui suivent la fin de cette scolarité.

*Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement et de portabilité de vos données personnelles ainsi que de limitation au traitement de ces données dans les conditions prévues au RGPD en adressant un email à dpo.ddec11-66@lg-partenaires.fr ou un courrier à **Chemin des Roures – 66350 TOULOUGES**. Vous pouvez également adresser une réclamation à la CNIL.*

*Dans le cadre de la scolarisation de votre enfant dans un établissement de l'Enseignement catholique, **vos coordonnées et celles relatives à votre enfant sont également transmises aux organismes suivants de l'Enseignement catholique ou à certaines collectivités territoriales**, et pour les finalités suivantes :*

- *Au Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique dans le cadre de la gestion interne de l'Enseignement catholique et de la remontée des données qui doit être faite au Ministère de l'Éducation nationale à des fins de recensement des effectifs.*
- *A l'Association Gabriel (Gestion Associée des Bases et Réseaux d'Information de l'Enseignement Libre) tenant à jour le référentiel des données de l'enseignement catholique. Via cette base de données, les coordonnées de l'élève sont transmises à l'UGSEL, Fédération sportive éducative de l'enseignement catholique, lorsque l'établissement en est adhérent, à des fins de gestion de la participation de l'élève aux activités qu'elle organise, à l'APEL, association des parents d'élèves de l'enseignement libre, lorsque vous êtes adhérent à cette association ainsi qu'aux directions diocésaines et/ou services académiques de l'Enseignement catholique à des fins statistiques et pour la gestion des*

établissements de leur ressort.

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et celles de votre enfant pour ces finalités ainsi que sur l'exercice de vos droits, vous pouvez consulter le site internet de l'Association Gabriel, à l'adresse https://www.ec-gabriel.fr/cgu/cgu_gabriel.htm

Ou demander la politique de protection des données de l'Association Gabriel en adressant un email à [adresse de contact Gabriel]. Vous pouvez également consulter la politique de protection des données de l'UGSEL nationale à l'adresse : <https://www.ugsel.org/politique-de-protection-des-donnees> et celle de l'APEL nationale à l'adresse : www.apel.fr/politique-de-traitement-des-donnees.html.

- Au Maire de la commune dans laquelle réside l'élève en application de l'article L131-6 du Code de l'éducation, et le cas échéant, à sa demande, à la collectivité territoriale dont relève l'établissement (commune, département ou région).

Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement de vos données personnelles ainsi que de limitation au traitement de ces données dans les conditions et limites prévues par le RGPD :

- en adressant un email à dpd@enseignement-catholique.fr ou un courrier à *Délégué à la protection des données de l'Enseignement catholique – Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique – 277 rue Saint Jacques – 75005 PARIS Cedex* pour les traitements mis en œuvre par l'Association Gabriel ;
- En vous rapprochant selon les cas de la commune, ou de la collectivité territoriale dont relève l'établissement.

Vous pouvez également adresser une réclamation à la CNIL.

Je soussigné(e) :

Père / Mère/ Tuteur légal de l'enfant.....

Déclare avoir lu les informations relatives au RGPD.

Fait à **, le**

Signature des deux parents ou du représentant légal précédée de la mention manuscrite « bon pour accord »

Responsable 1 :

Responsable 2 :

Nom-Prénom :

Nom-Prénom :

Signature :

Signature :